

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Điện Biên, ngày tháng 11 năm 2023

V/v tổ chức Cuộc thi KHKT cấp  
tỉnh dành cho học sinh trung học  
năm học 2023 - 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Trường Cao đẳng Sư phạm Điện Biên.

Căn cứ văn bản số 6116/BGDĐT-GDTrH ngày 02/11/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức Cuộc thi KHKT cấp quốc gia học sinh trung học năm học 2023-2024;

Tiếp theo các Công văn số 2043/SGDDĐT-GDTrH ngày 12/01/2023 về việc tổng kết hoạt động NCKH và Cuộc thi KHKT năm học 2022-2023 và giải pháp nâng cao chất lượng NCKH và Cuộc thi năm học 2023-2024;

Sở GDĐT tổ chức Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp tỉnh học sinh trung học năm học 2023-2024 (sau đây gọi tắt là Cuộc thi), cụ thể như sau:

## I. Mục đích

- Khuyến khích học sinh trung học tham gia nghiên cứu khoa học, vận dụng kiến thức để giải quyết những vấn đề của thực tiễn đời sống; tạo cơ hội để học sinh trung học giới thiệu kết quả nghiên cứu khoa học; tăng cường trao đổi, giao lưu văn hóa, giáo dục giữa các địa phương và hội nhập quốc tế.

- Chuẩn bị cho học sinh trung học tác phong nghiên cứu khoa học, năng lực nghề nghiệp và tiềm năng khởi nghiệp sau khi học xong các trường trung học góp phần thực hiện giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông.

- Gắn hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh với việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đổi mới phương pháp, hình thức đánh giá kết quả học tập của học sinh, góp phần phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Khuyến khích các cơ sở giáo dục đại học, cơ sở nghiên cứu, các tổ chức và cá nhân tham gia hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh trung học.

## II. Đối tượng, lĩnh vực, nội dung và người bảo trợ, hướng dẫn

### 1. Đối tượng dự thi

Học sinh đang học lớp 8, 9, 10, 11, 12 có kết quả học tập (hoặc học lực) và rèn luyện (hoặc hạnh kiểm) học kỳ I năm học 2023-2024 đạt từ mức Khá trở lên và tự nguyện tham gia cuộc thi.

### 2. Nội dung thi

Nội dung thi là kết quả nghiên cứu của các dự án, đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, kỹ thuật (*sau đây gọi chung là dự án*) thuộc các lĩnh vực của Cuộc thi quy định tại Phụ lục I, Thông tư số 32/2017/TT-BGDĐT ngày 19/12/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 38/2012/TT-BGDĐT ngày 02/11/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Dự án có thể của 01 học sinh (*gọi là dự án cá nhân*) hoặc của 02 học sinh trong cùng một đơn vị dự thi (*gọi là dự án tập thể*). Mỗi học sinh chỉ được tham gia 01 dự án dự thi.

### **3. Yêu cầu đối với dự án dự thi**

- Bảo đảm tính trung thực trong nghiên cứu khoa học; không gian lận, sao chép trái phép, giả mạo; không sử dụng hay trình bày nội dung, kết quả nghiên cứu của người khác.

- Thời gian nghiên cứu của dự án dự thi không quá 12 tháng liên tục và trong khoảng từ tháng 01 năm 2023 đến ngày 31/01/2024.

- Các dự án tập thể không được phép đổi các thành viên khi đã bắt đầu thực hiện dự án.

- Những dự án nghiên cứu có liên quan đến các mầm bệnh, hóa chất độc hại hoặc các chất ảnh hưởng đến môi trường không được tham gia Cuộc thi.

- Dự án phải đảm bảo yêu cầu về trưng bày theo quy định của ban tổ chức Cuộc thi. Không trưng bày những vật không được phép trưng bày tại Cuộc thi (*Phụ lục II, Thông tư số 38/2012/TT-BGDĐT*).

- Dự án tham gia dự thi phải được cơ sở giáo dục trung học nơi học sinh đang học phê duyệt, đánh giá và được đơn vị dự thi tổ chức lựa chọn theo quy định.

### **4. Giáo viên hướng dẫn nghiên cứu**

Mỗi dự án dự thi có 01 giáo viên hướng dẫn nghiên cứu (*đang công tác tại cơ sở giáo dục trung học có học sinh dự thi*). Giáo viên hướng dẫn nghiên cứu có năng lực chuyên môn phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu của dự án dự thi, một giáo viên được hướng dẫn nghiên cứu tối đa 02 dự án khoa học kỹ thuật của học sinh trong cùng thời gian. Ngoài giáo viên hướng dẫn nghiên cứu, dự án dự thi có thể có thêm người hướng dẫn khoa học là các nhà khoa học chuyên ngành thuộc các trường đại học, viện nghiên cứu, cơ sở khoa học công nghệ.

## **III. Tổ chức Cuộc thi**

### **1. Cuộc thi cấp cơ sở**

Căn cứ các quy định, hướng dẫn về Cuộc thi của Bộ GDĐT, Sở GDĐT các phòng GDĐT, các trường THPT tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp huyện, cấp trường phù hợp với điều kiện thực tế; đảm bảo gọn nhẹ, tiết kiệm, hiệu quả và hoàn thành trước ngày 10/12/2023; lựa chọn dự án và chuẩn bị các điều kiện tham gia Cuộc thi cấp tỉnh.

### **2. Cuộc thi cấp tỉnh**

2.1. Địa điểm: Nhà đa năng trường Cao đẳng Sư phạm Điện Biên.

2.2. Thời gian: Dự kiến từ ngày 09/01 đến 11/01/2024.

2.3. Tập kết, trưng bày dự án dự thi, chấm thi

- Ngày thứ nhất: tập kết, trưng bày dự án

Từ 14h00 đến 17h00: Các đơn vị tự tổ chức trưng bày các dự án tại khu vực Nhà đa năng trường Cao đẳng Sư phạm dưới hình thức Poster và sản phẩm (chú ý: sản phẩm không được phép trưng bày theo quy định tại phụ lục II Quy chế của Cuộc thi ban hành kèm theo Thông tư số 38/2012/TT-BGDĐT ngày 02/11/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Poster có khung (kích thước: tấm to rộng 120 cm, cao 160 cm, 02 tấm nhỏ rộng 60 cm, cao 120 cm).

- Ngày thứ 2: chấm thi

+ Sáng từ 7h00-11h00: Chấm thi Dự án theo các lĩnh vực;

+ Chiều từ 14h00-17h00: Tiếp tục chấm thi Dự án theo các lĩnh vực. Hội đồng chấm thi lần 2 (lãnh đạo Hội đồng, nhóm trưởng, nhóm phó, thư ký, thanh tra). Các tổ chấm mỗi lĩnh vực lập 01 danh sách; trong danh sách các Dự án được xếp theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp, có dự kiến kết quả xếp giải và có chữ ký của tất cả thành viên tổ giám khảo. Chủ tịch Hội đồng chấm thi phê duyệt và trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Ngày thứ 3: chấm thi

+ Sáng từ 7h30-11h00: Chấm chọn dự án tham gia cuộc thi cấp quốc gia. Hội đồng chấm thi lần 3, chọn dự án đề xuất Sở GDĐT tham gia cuộc thi KHKT cấp quốc gia (lãnh đạo Hội đồng, nhóm trưởng, nhóm phó, thư ký); Chủ tịch Hội đồng chấm thi lập danh sách các dự án đề nghị tham gia cuộc thi cấp quốc gia trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

+ Chiều: Từ 14h30-17h00: Tổng kết Cuộc thi.

### **3. Đánh giá dự án dự thi**

Tiêu chí đánh giá dự án dự thi quy định tại Thông tư 38/2012/TT-BGDĐT ngày 02/11/2012 và Thông tư 32/2017/TT-BGDĐT ngày 19/12/2017 của Bộ GDĐT. Trong quá trình chấm thi, các tiêu chí nói trên được cụ thể hóa thành các chỉ báo để đánh giá dựa trên quá trình nghiên cứu của học sinh và chỉ cho điểm sau khi đã xem xét, đối chiếu với các minh chứng khoa học về quá trình nghiên cứu được thể hiện trong hồ sơ đăng kí dự thi và sổ tay nghiên cứu khoa học của học sinh.

#### **3.1. Chấm thẩm định dự án dự thi**

Hội đồng chấm thẩm định dự án dự thi chấm thẩm định quá trình nghiên cứu của học sinh thông qua hồ sơ dự thi bảo đảm theo yêu cầu quy định tại Điều 4, Điều 5 và Điều 13 Thông tư 38/2012/TT-BGDĐT và Thông tư 32/2017/TT-BGDĐT. Trường hợp hồ sơ dự án dự thi không đáp ứng yêu cầu hoặc vi phạm quy chế thi sẽ không được dự thi và được xử lý theo quy định.

#### **3.2. Quy trình chấm thi**

a) Chấm thi theo từng lĩnh vực

Mỗi dự án được đánh giá qua 02 phần thi độc lập theo quy định tại Thông tư 38/2012/TT-BGDĐT và Thông tư 32/2017/TT-BGDĐT:

- Đánh giá thông qua hồ sơ dự án dự thi.
- Đánh giá thông qua gian trưng bày (poster) và trả lời phỏng vấn trực tiếp.
- Điểm của dự án là trung bình cộng điểm của các thành viên tổ giám khảo; trường hợp điểm của thành viên tổ giám khảo lệch 20% so với điểm trung bình cộng của tổ giám khảo thì loại bỏ điểm đó và tính lại điểm trung bình của các thành viên còn lại.

#### b) Chấm thi chọn dự án dự thi cấp quốc gia

Những dự án đoạt giải Nhất của Cuộc thi theo từng lĩnh vực có nguyện vọng sẽ tham gia thi chọn dự án dự thi cấp quốc gia. Trong phần thi này, thí sinh trình bày tóm tắt dự án và trả lời phỏng vấn.

Căn cứ kết quả Cuộc thi và đề xuất của Hội đồng chấm thi, lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ chọn tối đa 02 sản phẩm để tham gia cuộc thi KHKT cấp Quốc gia do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức; dự kiến tháng 3/2024.

### 4. Cơ cấu giải lĩnh vực

Tổng số các giải Nhất, Nhì, Ba, Tư không quá 60% số dự án dự thi. Trong đó, tổng số giải Nhất, Nhì, Ba không quá 75% số giải; số giải Nhất không quá 5% tổng số giải.

## IV. Hồ sơ dự thi

### 1. Số dự án đăng ký dự thi và hồ sơ dự thi

a) Mỗi phòng Giáo dục và Đào tạo dự thi không quá 03 dự án, mỗi trường THPT có dự án dự thi là một đơn vị dự thi không quá 02 dự án; trường THPT chuyên Lê Quý Đôn đăng ký dự thi không quá 04 dự án;

b) Hồ sơ đăng kí dự thi:

Hồ sơ đăng kí dự thi của mỗi đơn vị dự thi gửi về Sở GDĐT qua Phòng Giáo dục Trung học (qua email: phonggdtrh@dienbien.edu.vn) trước ngày 15/12/2023 để chấm thẩm định hồ sơ dự thi (không gửi bản in). Những đơn vị gửi hồ sơ không đúng thời gian, không đúng định dạng coi như không có dự án dự thi;

Hồ sơ gồm có:

(1) Bản đăng ký dự thi (*theo Phụ lục I*): Mỗi đơn vị dự thi lập 01 bản đăng ký dự thi (*có chữ ký của thủ trưởng đơn vị dự thi và đóng dấu*). Danh sách các dự án dự thi gửi bản Excel (theo mẫu, không thay đổi mẫu đăng ký, ngày tháng năm sinh của học sinh ghi dấu chấm ví dụ 23.3.2006).

(2) Báo cáo kết quả nghiên cứu của các dự án dự thi:

- Tờ khai dành cho học sinh: khai đủ thông tin theo quy định, trong đó ghi rõ ngày tiến hành các thí nghiệm/thu thập số liệu khớp với nhật kí nghiên cứu của học sinh; liệt kê đầy đủ các địa điểm tiến hành nghiên cứu ngoài nhà trường; ngày kí sau thời điểm hoàn thành nghiên cứu và trước cuộc thi của đơn vị; kèm theo kế hoạch nghiên cứu (*theo hướng dẫn tại Phụ lục II*).

- Phiếu phê duyệt dự án: dành cho từng học sinh dự thi, ngày kí xác nhận của Hiệu trưởng trường phổ thông nơi học sinh học trước thời điểm bắt đầu nghiên cứu. Đơn vị dự thi xác nhận tính chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng kí dự thi của các dự án tham gia Cuộc thi cấp tỉnh (*ngày kí xác nhận trước thời điểm nộp hồ sơ dự thi cấp tỉnh*).

- Phiếu xác nhận của cơ quan nghiên cứu (*nếu có*): Trường hợp dự án có nội dung nghiên cứu được thực hiện tại cơ quan nghiên cứu như cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu, cơ sở khoa học công nghệ phải có xác nhận của cơ quan nghiên cứu đó. Cơ quan nghiên cứu lưu hồ sơ, nhật kí nghiên cứu của học sinh. Thời gian xác nhận của cơ quan nghiên cứu phải sau khi học sinh đã hoàn thành nội dung được thực hiện tại cơ quan nghiên cứu.

- Báo cáo kết quả nghiên cứu không quá 15 trang (*kể cả bìa, phụ lục, tài liệu tham khảo*) khổ A4, đặt lề như sau: lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm; cách dòng đơn, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14 (*không ghi thông tin của đơn vị dự thi và thí sinh dự thi*).

Chỉ những dự án được Sở GDĐT chấm thẩm định, phê duyệt đủ điều kiện dự thi mới được tham gia Cuộc thi cấp tỉnh. Các đơn vị in 08 bản báo cáo của từng dự án đã được Sở GDĐT phê duyệt nộp Ban Giám khảo Cuộc thi từ 14h00-16h00, ngày thứ nhất của Cuộc thi tại nhà Đa năng trường Cao đẳng Sư phạm (qua thư ký Giám khảo).

*\* Lưu ý: Đơn vị đăng kí dự thi có trách nhiệm kiểm tra, xác thực quá trình thực hiện dự án tại trường học, các cơ quan nghiên cứu, thí nghiệm (nếu có) của học sinh; chịu trách nhiệm về sự ngay thẳng, trung thực và có trách nhiệm trong nghiên cứu khoa học của dự án dự thi, tính chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng kí dự thi của các dự án tham gia Cuộc thi cấp quốc gia.*

## **V. Tổ chức thực hiện**

### **1. Phòng Giáo dục Trung học**

- Tham mưu lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành: Kế hoạch tổ chức Cuộc thi; triệu tập Cuộc thi; thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi; thành lập Tổ giám khảo chấm thẩm định hồ sơ dự thi; thành lập Hội đồng Giám khảo Cuộc thi; công nhận những dự án đạt giải; báo cáo tổng kết Cuộc thi;

- Tổ chức tiếp nhận, thẩm định hồ sơ dự án đăng kí dự thi; lập danh sách dự án dự thi của các đơn vị theo từng lĩnh vực. Xây dựng chương trình và tổ chức triển khai cụ thể từng nội dung của Cuộc thi;

- Tổ chức họp Hội đồng giám khảo; tổ chức chấm thi; tổng hợp kết quả thi của từng lĩnh vực báo cáo Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi;

- Lập biên bản chấm dự án dự thi theo lĩnh vực, sắp xếp theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp kèm theo dự kiến kết quả xếp giải. Tham mưu Trưởng Ban Tổ chức phê duyệt: số lượng giải lĩnh vực và danh sách dự án tham gia dự thi cấp Quốc gia.

### **2. Phòng Giáo dục thường xuyên chuyên nghiệp và Nghiên cứu khoa học**

Chủ trì, tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh nghiên cứu và thực hiện đề tài khoa học. Là đại diện liên lạc với các nhà khoa học tham gia tư vấn và làm giám khảo Cuộc thi. Phối hợp với phòng Giáo dục trung học để tổ chức tốt các hoạt động của Cuộc thi.

### **3. Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Tuyên truyền để cán bộ, giáo viên và học sinh trên địa bàn thành phố Điện Biên Phủ và huyện Điện Biên tham quan các dự án của Cuộc thi. Phối hợp: mời đại biểu tham dự tổng kết, công tác tổ chức buổi tổng kết Cuộc thi; chuẩn bị chương trình văn nghệ cho tổng kết Cuộc thi;

- Phối hợp với đơn vị đặt địa điểm thi chuẩn bị cơ sở vật chất cho Cuộc thi (phòng họp và làm việc của Hội đồng giám khảo; khu vực thi, nhà đa năng trưng bày sản phẩm (khoảng 100 gian trưng bày), các hoạt động chấm thi, tham quan, tổng kết, bàn, ghế, máy tính, máy in, máy chiếu, tăng âm, loa đài, hệ thống dây điện, có ô cắm, trang trí khánh tiết cho buổi khai mạc, tổng kết Cuộc thi và nước uống.

- Chuẩn bị giấy chứng nhận dự án đạt giải, giáo viên hướng dẫn dự án đạt giải.

### **4. Phòng Tổ chức cán bộ**

Tham mưu: Quyết định tặng thưởng học sinh/nhóm học sinh có dự án đoạt giải Cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh trung học năm học 2023 - 2024; thực hiện chương trình trao thưởng tại buổi tổng kết Cuộc thi.

### **5. Phòng Kế hoạch và Tài chính**

Thẩm định dự toán và thanh toán kinh phí tổ chức các hoạt động của Cuộc thi.

### **6. Thanh tra Sở**

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát quy trình tổ chức Cuộc thi.

### **7. Các phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường THPT, trường THCS-THPT, trường PT DTNT**

- Căn cứ Quy chế thi khoa học kỹ thuật và hướng dẫn hoạt động NCKH và tổ chức Cuộc thi KHKT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở GDĐT, xây dựng hoạch thực hiện theo đúng yêu cầu về thời gian và đảm bảo chất lượng; gửi Báo cáo tổng kết hoạt động NCKH và Cuộc thi cấp cơ sở về Sở GDĐT (qua phòng GDTrH) trước ngày 15/12/2023.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng, các cơ sở nghiên cứu trong và ngoài tỉnh, phụ huynh trong việc hướng dẫn các đề tài khoa học của học; tạo điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị cho học sinh NCKH và tham gia Cuộc thi KHKT các cấp;

- Đề xuất cán bộ quản lý, giáo viên tham gia Ban Giám khảo mỗi môn 01 giám khảo theo biểu đính kèm và gửi bản điện tử về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Trung học địa chỉ Email: phonggdtrh@dienbien.edu.vn) trước 15/12/2023, phụ lục 1; Tiêu chí giám khảo: Đã tham gia tập huấn NCKH, Cuộc thi KHKT học sinh trung học do Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức, hoặc đã tham gia chấm thi Cuộc thi KHKT cấp trường hoặc cấp huyện; không có người thân (vợ, chồng, con, anh, chị, em ruột) có dự án dự thi hoặc hướng dẫn dự án dự thi; không là giáo viên hướng dẫn các dự án dự thi cấp tỉnh (cấp trường nhưng để tham dự thi cấp tỉnh) năm học 2023-2024.

## **8. Trường Cao đẳng Sư phạm**

- Tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên tham gia hướng dẫn thực hiện các dự án nếu được học sinh và các đơn vị đề nghị;

- Đề xuất giám khảo Cuộc thi;

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho Cuộc thi: Phòng họp và làm việc của Ban giám khảo; khu vực thi, nhà đa năng trưng bày dự án, các hoạt động chấm thi, tham quan, tổng kết cuộc thi, bàn, ghế, máy tính, máy in, máy chiếu, tăng âm, loa đài, phong chính, hệ thống dây điện, có ổ cắm bố trí dọc khu vực gian trưng bày các dự án và nước uống đảm bảo yêu cầu Cuộc thi;

- Chuẩn bị khoảng 100 gian trưng bày dự án dự thi: Mỗi dự án dự thi bố trí một vị trí (01 bàn và 02 ghế) để trưng bày dự án (poster);

- Trang trí khánh tiết Cuộc thi (maket, băng zôn, khẩu hiệu; phong chính buổi tổng kết).

## **9. Kinh phí tổ chức Cuộc thi cấp tỉnh**

Kinh phí chấm thẩm định các dự án và kinh phí tổ chức cuộc thi thực hiện theo Thông tư số 27/2018/TT-BTC ngày 21/3/2018 của Bộ Tài chính về việc quy định chế độ tài chính cho hoạt động tổ chức giải thưởng sáng tạo khoa học công nghệ Việt Nam, hội thi sáng tạo kỹ thuật và cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.

Nhận được văn bản, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Đoạt**

**DANH SÁCH CBQL, GIÁO VIÊN THAM GIA HỘI ĐỒNG GIÁM KHẢO**

| TT  | Họ và tên | Chức danh                | Chuyên môn | Phòng | Đã tham gia tập huấn |          | Đã là giám khảo Cuộc thi cấp |         | Ghi chú |
|-----|-----------|--------------------------|------------|-------|----------------------|----------|------------------------------|---------|---------|
|     |           |                          |            |       | Cấp Bộ               | Cấp tỉnh | Tỉnh                         | Huyện.. |         |
| Mẫu | Trần A    | P. Hiệu trưởng trường... | Vật lí     |       | x                    |          |                              | x       |         |
|     | Nguyễn C  | GV trường....            | Hóa học    |       |                      | x        | x                            |         |         |
| 1   |           |                          |            |       |                      |          |                              |         |         |
| ... |           |                          |            |       |                      |          |                              |         |         |

**Người lập bảng**  
( ký tên)

....., ngày..... tháng năm 2023

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
( ký tên và đóng dấu)

- Các đơn vị gửi bản điện tử đề xuất CBQL, GV tham gia giám khảo (qua mail: phonggdtrh@dienbien.edu.vn) trước **15/12/2023**