

Số: *3159*/SGDDĐT-GDĐT&CN
V/v hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị xét
tặng Giải thưởng Phát triển văn hóa
đọc năm 2019.

Điện Biên, ngày *03* tháng 12 năm 2019

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm GDNN-GDĐT cấp huyện;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Văn bản số 5359/BGDĐT-GDĐT ngày 25/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xét tặng giải thưởng Văn hóa đọc năm 2019, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố; Trung tâm GDNN-GDĐT cấp huyện; Các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện rà soát các tập thể, các nhân có đủ điều kiện, tiêu chí đề nghị xét tặng cụ thể như sau:

1. Đối tượng xét tặng: Thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL ngày 10/7/2018 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Điều kiện xét tặng: Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL ngày 10/7/2018 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Tiêu chí xét tặng: Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL ngày 10/7/2018 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

4. Hồ sơ xét tặng

- Tờ trình đề nghị;
- Biên bản họp Hội đồng đề nghị xét tặng giải thưởng;
- Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng giải thưởng do lãnh đạo đơn vị ký;
- Báo cáo thành tích của tập thể, các nhân có xác nhận của cơ quan chủ quản (theo mẫu đính kèm);
- Bản thuyết minh về các chỉ số hoạt động thư viện và các hoạt động góp phần phát triển văn hóa đọc đã đạt được kèm theo tài liệu, tư liệu, ảnh, băng hình, video clip... của cá nhân, tổ chức đề nghị xét tặng.

5. Thời hạn gửi hồ sơ

Hồ sơ gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục thường xuyên-Chuyên nghiệp; bản mềm gửi vào email: *phonggdtx.sodienbien@moet.edu.vn*) trước ngày 06/12/2019 để tổng hợp, thẩm định, xác minh và đề xuất danh sách đề nghị xét tặng.

Nhận được văn bản này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiên cứu triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở (HSCV);
- Các phòng CMNV Sở (HSCV);
- Lưu: VT, GDĐT-CN.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Đoạt

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20..

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2019
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH:

- Họ và tên: Giới tính:
- Sinh ngày:
- Quê quán:
- Nơi ở hiện nay:
- Chức vụ (*đảng, chính quyền đoàn thể - nếu có*):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu giải thưởng (*nếu có*):
- Đơn vị công tác:
- Thời gian công tác, hoạt động trong lĩnh vực thư viện/tham gia phát triển văn hóa đọc:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC (từ năm 2018-2019)

1. Các thành tích đạt được¹

- Các hoạt động cụ thể phục vụ bạn đọc hiệu quả; thành tích, đóng góp trong xây dựng và phát triển văn hóa đọc tại cơ quan, đơn vị, địa phương, cộng đồng;

- Công trình, tác phẩm, hoạt động, có đóng góp tuyên truyền, quảng bá phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng có giá trị và hiệu quả; tài liệu, tổ chức, hướng dẫn kỹ năng và phương pháp đọc trong cộng đồng theo từng nhóm đối tượng đã tham gia biên soạn, xây dựng

- Sáng kiến được công nhận và được triển khai áp dụng rộng rãi, có sức lan tỏa góp phần phát triển văn hóa đọc tại địa phương, bộ, ngành, cơ quan, đơn vị (*nội dung sáng kiến, giải pháp thực hiện, quy mô áp dụng, hiệu quả thực tiễn*);

- Tài trợ, vận động tài trợ, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các mô hình tổ chức không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng hiệu quả

(kèm báo cáo thuyết minh, các tài liệu, tư liệu minh chứng cho các thành tựu đó)

¹ Các thành tích, đóng góp đạt được theo quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy chế Giải thưởng văn hóa đọc

2. Giải thưởng, khen thưởng đã đạt được

(ghi rõ: tên Giải thưởng, danh hiệu được nhận; số, ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định)

**XÁC NHẬN
CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ HOẶC
UBND NƠI CƯ TRÚ**

NGƯỜI BÁO CÁO

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CHỦ QUẢN

....., ngày tháng năm 20..

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
Đề nghị tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2019
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên cơ quan, tổ chức đề nghị
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I/ THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị;
- Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao hoặc phạm vi đăng ký hoạt động

II/ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC (từ năm 2018-2019)

1. Tóm tắt thành tích của cơ quan đơn vị trong thực hiện chức năng nhiệm vụ, hoàn thành nghĩa vụ đối với Nhà nước, địa phương.

2. Những thành tích xuất sắc trong phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng².

3. Các chỉ số hoạt động thư viện và các hoạt động góp phần phát triển văn hóa đọc đã đạt được theo quy định tại Điều 5, Điều 6 Quy chế Giải thưởng văn hóa đọc:

Các chỉ số về: vốn tài liệu thư viện; số lượng bạn đọc, lượt người đến và sử dụng dịch vụ thư viện; lượt bạn đọc, lượt sách báo được phục vụ; vòng quay vốn tài liệu; trang tin điện tử, mượn liên thư viện... kèm báo cáo thuyết minh, các tài liệu, tư liệu minh chứng cho các thành tựu đó³.

² - Đối với thư viện: kết quả thực hiện các nhiệm vụ xây dựng vốn tài liệu, triển khai công tác phục vụ và dịch vụ thư viện; các hoạt động tập huấn, tổ chức truyền thông trong xây dựng và phát triển văn hóa đọc.

- Đối với cơ quan, tổ chức nhà nước: ban hành các chính sách được áp dụng có hiệu quả cho việc phát triển văn hóa đọc trên địa bàn hoặc trong ngành, lĩnh vực quản lý.

- Đối với cơ quan, tổ chức khác: tham gia tài trợ, vận động, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các loại hình thư viện, không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng. Tham gia các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, cung cấp sản phẩm dịch vụ, phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng. Thúc đẩy việc giao lưu, hợp tác với các tổ chức, cá nhân khác trong và ngoài nước góp phần phát triển văn hóa đọc.

³ Các chỉ số đạt được năm 2019

4. Giải thưởng, khen thưởng đã đạt được

(ghi rõ: tên Giải thưởng, danh hiệu được nhận; số, ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định)

**THỦ TRƯỞNG
CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC**

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CHỦ QUẢN